**Контракты с физическими лицами на выполнение**

**работ по подготовке и проведению Выборочного наблюдения репродуктивных планов населения**

**на 22.06.2022 года**

Физические лица для выполнения работ по подготовке и проведению Выборочного наблюдения

репродуктивных планов населения

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 15701131540792703 | **Оператор формального и логического контроля**   1. Изучить инструкцию по проведению работ по загрузке и проведению формального и логического контролей первичных статистических данных. 2. Подготовить заполненные электронные формы федерального статистического наблюдения, содержащие первичные статистические данные, на планшетном компьютере к автоматизированному вводу данных. 3. Выгрузить первичные статистические данные электронных вопросников с планшетных компьютеров на стационарный компьютер. 4. Провести первичный автоматизированный контроль введенных первичных статистических данных с электронных Вопросников. 5. Провести формальный и логический контроль первичных статистических данных, произвести их корректировку в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с основными методологическими и организационными положениями наблюдения. 6. Провести мониторинг выполнения работ по вводу и формальному и логическому контролю первичных статистических данных субъекта Российской Федерации. 7. Участвовать в работе по вопросам согласования порядка и правомерности внесения правок в первичный информационный фонд субъекта Российской Федерации. 8. Сохранить первичные статистические данные и передать их на федеральный уровень. 9. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом. 10. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 1 | 5 728,50 | - | - | - | - |

Заместитель начальника отдела статистики

населения и здравоохранения О.А. Ковалёва